

TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRAS

DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

**DĖL TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRO PIRKIMŲ
VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio mėn. 25 d. Nr. 11

Tauragė

T v i r t i n u Tauragės moters užimtumo ir informacijos centro, kuris nėra perkančioji organizacija pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros taisykles (pridedamos).

Direktorius

Nijolė Meilutienė

PATVIRTINTA

TMUIC direktoriaus 2020-01-25

įsakymu Nr.11

**TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRAS, KURIS NĖRA
PERKANČIOJI ORGANIZACIJA PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ ĮSTATYMĄ, PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės moters užimtumo ir informacijos centro (toliau – TMUIC), kuri nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros taisyklės (toliau – taisyklės) nustato reikalavimus pirkimams.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Apklausa – pirkimo būdas, kai pirkimų organizatorius apklausia keletą pasirinktų tiekėjų dėl prekių pardavimo ir (ar) paslaugų teikimo, ir (ar) darbų atlikimo pagal pirkimų organizatoriaus nustatytas pirkimo sąlygas;

Darbų pirkimas – pirkimas, kurio dalykas yra atlikti arba kartu suprojektuoti ir atlikti darbus, susijusius su viena iš Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (toliau – EVRK), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877), išvardytų veiklos rūšių arba bet kokiomis priemonėmis atlikti darbus, atitinkančius pirkimų organizatoriaus reikalavimus. Darbas yra tam tikrų statybos darbų kaip visumos rezultatas, kuris gali savarankiškai atlikti ekonominę ar techninę funkciją;

Elektroninės priemonės – elektroninė įranga, naudojama duomenims, perduodamiems ir gaunamiems laidinėmis, radijo, optinėmis ar kitomis elektromagnetinėmis priemonėmis, apdoroti (įskaitant skaitmeninę kompresiją) ir saugoti;

Konkursas – pirkimo būdas, kai pirkimo skelbimas yra paskelbiamas viešai TMUIC interneto svetainėje <http://moterscentras.lt/>, jeigu naudojama Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšos ir svetainėje www.esinvesticijos.lt bei kitose interneto svetainėse ir turi teisę naudoti kitus tiekėjų informavimo būdus;

Pasiūlymas – tiekėjo raštu arba žodžiu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal pirkimų organizatoriaus nustatytus reikalavimus ir sąlygas, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ar kitaip) tiekėjų pateikiama informacija apie pirkimo objektą;

Paslaugų pirkimas – pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos, taip pat pirkimas, kurio dalykas yra prekės ir paslaugos, jeigu paslaugų kaina viršija prekių kainą, ar pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos ir darbai, jeigu šie darbai tik papildo perkamas paslaugas;

Pirkimas – pirkimo organizatoriaus atliekamas ir šių taisyklių reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas;

Pirkimo dokumentai – pirkimų organizatoriaus skelbiami ar pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas;

Pirkimo ir pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) – TMUIC ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai, ir kuria siekiama ekonominės naudos;

Pirkimo pradžia – pirkimo organizatoriaus kreipimasis į tiekėją (-us) raštu, prašant pateikti prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas ar pasiūlymą, arba pirkimo skelbimo paskelbimas viešai TMUIC interneto svetainėje <http://moterscentras.lt/>, jeigu naudojama Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšos arba svetainėje www.esinvesticijos.lt bei kitose interneto svetainėse, reklaminėje medžiagoje ar kitaip tiekėjo pateiktos informacijos apie pirkimo objektą peržiūros pradžia;

Pirkimo skelbimas – pirkimo organizatoriaus pranešimas TMUIC interneto svetainėje <http://moterscentras.lt/>, jeigu naudojama Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšos arba svetainėje www.esinvesticijos.lt apie organizuojamą prekių, paslaugų ar darbų pirkimo konkursą. Pirkimo organizatorius turi teisę pirkimo skelbimą publikuoti viešai kituose leidiniuose bei kitose interneto svetainėse ir naudoti kitus tiekėjų informavimo būdus;

Prekių pirkimas – pirkimas, kurio dalykas yra prekių pirkimas, nuoma, lizingas (finansinė nuoma), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant, taip pat perkamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos;

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

II. PIRKIMO TIKSLAS IR PAGRINDINIAI PRINCIPAI

3. Pirkimo tikslas – vadovaujantis šiose taisyklėse nustatytais reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti TMUIC reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

4. Pirkimų organizatorius – TMUIC darbuotojas, kuris pagal TMUIC direktoriaus įsakymą gali organizuoti pirkimus, užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutarties reikalavimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

Jei kyla interesų konfliktas pirkimo organizatoriumi gali būti vienas iš TMUIC tarybos narių, kuris pagal tarybos pirmininko įsakymą gali atlikti pirkimo procedūras, nustatyti laimėtoją ir vykdyti pirkimo sutarties reikalavimus, kuriais būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Prie vykdant pirkimus, pirkimo organizatorius turi pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją (taisyklių priedas Nr. 3)

5. Pirkimų organizatorius pirkimus turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintas kuo didesnis tiekėjų varžymasis ir pirkimo rezultatas – įsigytų prekių, paslaugų ar darbų kainos – neviršytų analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinių rinkos kainų.

III. NUMATOMO PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

6. Numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė nustatoma atsižvelgiant į numatomų sudaryti projekte arba TMUIC biudžete to paties tipo prekių, paslaugų pirkimo sutarčių numatomą vertę be pridėtinės vertės mokesčio pagal projekto ar TMUIC biudžetą. Pirkimo vertė nustatoma pirkimo pradžioje.

7. To paties tipo prekių pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies prekių. Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno, patvirtinto 2002 m. lapkričio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) (OL 2002 L 340, p. 1-562), skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis.

8. To paties tipo paslaugų pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios kategorijos paslaugų, arba sutartys, kurių sudarymu yra arba gali būti suinteresuotas tas pats tiekėjas.

9. Jeigu perkamos prekės ir paslaugos, numatomo pirkimo vertė yra prekių ir paslaugų verčių suma nepriklausomai nuo to, kokią pirkimo dalį jos sudaro. Į vertės apskaičiavimą taip pat įeina prekių išdėstymo ir įrengimo vertė.

10. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimas įgyvendinant projektą atliekamas vieną kartą, šio pirkimo vertė yra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, jei keletą kartų – pirkimo vertė yra numatoma bendra visų panašių pirkimo sutarčių, sudaromų projektui įgyvendinti, vertė.

11. Darbų pirkimo vertė nustatoma atsižvelgiant į visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių verčių sumą, įskaitant ir numatomo projektavimo (tuo atveju, kai kartu perkamas darbų atlikimas ir projektavimas), ir kitų darbų pirkimo sutarčiai atlikti būtinų prekių ir paslaugų numatomas vertes.

12. Pirkimų organizatorius, vykdydamas konkrečių prekių, paslaugų arba darbų pirkimus, turi teisę skaidyti pirkimo vertę į dalis, taip pat pirkimo vertė gali būti skaidoma skaidant į dalis TMUIC vykdomus pirkimus tik tuo atveju, jei visoms išskaidytoms pirkimo dalims bus taikomas pirkimo būdas, pagal taisyklių 6–11 punktų nuostatas taikytinas visai pirkimo vertei.

IV. PIRKIMŲ VYKDYMAS

13. Pirkimas gali būti vykdomas apklausos arba konkurso būdu. Konkurso organizavimas yra privalomas, kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė nei 144,810.00 EUR su PVM perkant prekes ar paslaugas ir didesnė nei 1,448,100.00 EUR su PVM, kai perkami darbai. Visais atvejais projekto pirkimo organizatorius gali pasirinkti vykdyti pirkimą konkurso būdu.

14. Pirkimo organizatorius privalo nustatyti ir pirkimo pradžioje tiekėjams pateikti tikslus ir aiškius minimalius techninius ir (arba) funkcinius perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimus ir (arba) apibūdinti norimą rezultatą, pasiūlymo pateikimo terminą, pirkimo sąlygas ir tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus. Pirkimo organizatorius turi teisę nustatyti ir pirkimo dokumentuose nurodyti, kokia bendra pasiūlymo kaina (su pridėtinės vertės mokesčiu ar be jo) bus vertinama tiekėjų galutinių pasiūlymų vertinimo metu. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) prekių tiekimas, paslaugų teikimas ir prekių įsigijimas pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinami, pirkimo organizatorius turi teisę nustatyti ir pirkimo dokumentuose nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymuose bendrą pasiūlymo kainą, kuri bus vertinama tiekėjų galutinių pasiūlymų vertinimo metu, pateiktą be pridėtinės vertės

mokesčio. Pirkimo organizatorius turi teisę nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos, finansinių, ekonominių ir techninių pajėgumų reikalavimus ir parengti išsamius pirkimo dokumentus. Pirkimo organizatorius, jei pirkimo vertė didesnė nei 10 000 Eur su PVM, turi pildyti paraišką (taisyklių priedas Nr. 1) ir tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių priedas Nr. 2).

15. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

16. Apklausa gali būti atliekama raštu arba pasinaudojant viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) ar žodžiu apklausiant apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

17. Pirkdamas apklausos būdu, pirkimo organizatorius privalo apklausti tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti ir įvertinti ne mažiau kaip tris pirkimų organizatoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkančius tiekėjų pasiūlymus, išskyrus 18 ir 22 punktuose nustatytus atvejus.

18. Mažiau tiekėjų, negu nurodyta taisyklių 17 punkte, gali būti apklausiami šiais atvejais:

18.1. paaiškėjus, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

18.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

19. Perkant konkurso būdu pirkimo organizatorius privalo parengti pirkimo skelbimą ir organizuoti jo paskelbimą TMUIC interneto svetainėje <http://moterscentras.lt/>, jeigu naudojama Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšos ir svetainėje www.esinvesticijos.lt. Pirkimo organizatorius turi teisę pirkimo skelbimą publikuoti viešai kituose leidiniuose bei kitose interneto svetainėse ir naudoti kitus tiekėjų informavimo būdus;

20. Konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas pirkimo organizatoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantis tiekėjo pasiūlymas.

21. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimo organizatoriaus nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo organizatorius turi teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu taisyklių 16–18 punktuose nustatyta tvarka.

22. Neatsižvelgiant į numatomo pirkimo vertę, pirkimo organizatorius turi teisę tiesiogiai kreiptis į vieną tiekėją kviesdamas jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį šiais atvejais:

22.1. prekę, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių prižasčių gali tiekti (atlikti) tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

22.2. pirkimo organizatorius pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekius, kai, pakeitus tiekėją, pirkimo organizatoriui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

22.3. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų pirkimo organizatoriui, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės.

22.4 kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos.

23. Jeigu kreipiamasi tik į vieną tiekėją, jam gali būti pateikiama ne visa taisyklių 14 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

24. Tiekėjų pasiūlymams vertinti pirkimo organizatorius turi teisę nusistatyti vidaus tvarką ir (arba) sudaryti pirkimo komisiją. Pirkimo komisiją privaloma sudaryti, kai perkama konkurso būdu.

25. Pirkimo organizatorius gali nustatyti tik šiuos tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus:

25.1. mažiausios kainos – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina;

25.2. ekonominio naudingumo – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balų pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

26. Pirkimo organizatorius privalo visiems tiekėjams taikyti vienodus reikalavimus ir kriterijus, suteikti vienodas galimybes ir pateikti vienodą informaciją.

27. Atsižvelgdamas į pirkimo būdą ir sudėtingumą, pirkimo organizatorius privalo nustatyti protingą pasiūlymų pateikimo terminą. Perkant konkurso būdu, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 14 dienų nuo pirkimo paskelbimo.

28. Nepriklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo, pirkimo organizatorius, užtikrindamas taisyklių 4–5 punktuose nustatytų principų laikymąsi, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdamas ekonomiškiausio rezultato. Derybos turi būti vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais pirkimo organizatoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

29. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams pirkimo pradžioje nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinami tik pirkimo organizatoriaus nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjų galutiniai pasiūlymai.

30. Jeigu pirkimo organizatorius vykdė derybas taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

31. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija turi parengti ir užpildyti tiekėjų apklausos pažymą, konkurso vertinimo protokolą ir (arba) kitus vertinimo dokumentus. Perkant konkurso

būdu, konkurso vertinimo protokolą ir (arba) kitus vertinimo dokumentus privalo užpildyti pirkimo komisija.

32. Laimėjusių pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias tiekėjo galutinis pasiūlymas arba tas galutinis pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

33. Pirkimo organizatorius bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

34. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo apie šį sprendimą pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

35. Vykdamas apklausą raštu arba perkant konkurso būdu, pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo privalo pasiūlymus pateikusius tiekėjus raštu informuoti apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

V. PIRKIMO SUTARTIS

36. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimo organizatoriaus nustatytus reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimo organizatoriaus pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus taisyklių 28 ir 30 punktuose nustatytus atvejus.

37. Pirkimo sutartis pirkimams, kurių vertė lygi ar didesnė kaip 3,000.00 EUR su PVM, sudaroma raštu.

VI. ATVEJAI, KAI TAISYKLĖSE NUSTATYTI REIKALAVIMAI NETAIKOMI

38. Taisyklėse nustatyti reikalavimai netaikomi šiais atvejais:

38.1. numatoma pirkimo vertė neviršija 10 000 EUR su PVM;

38.2. pirkimams pagal biudžeto eilutes, kurioms projekto finansavimo ir administravimo sutartyse nustatytas atitinkamų projekto išlaidų (atitinkamos biudžeto eilutės) skiriamas finansavimo santykis su bendra tinkamų finansuoti šių projekto išlaidų (šios biudžeto eilutės) suma yra mažesnis negu 30 procentų;

38.3. žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamojų daiktų pirkimams arba nuomai ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui bet kokiomis finansinėmis priemonėmis, tačiau taisyklių reikalavimai taikomi finansinių paslaugų sandoriams, atliekamiems tuo pačiu metu, prieš arba po įsigijimo ir nuomos sutarčių sudarymo;

38.4. darbo sutartims;

38.5. prekių ir paslaugų pirkimams, finansuojamiems taikant vienodo dydžio normą pagal Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą

taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348);

38.6. prekių ir paslaugų pirkimams pagal ilgalaikes sutartis (pavyzdžiui, komunalinių, elektros, vandens, šilumos tiekimo, valymo, apsaugos, fiksuoto telekomunikacijų ryšio ir kitų su patalpų ar pastatų išlaikymų susijusių paslaugų pirkimams, degalų pirkimams);

38.7. finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, izdo agento, užsienio atsargų valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams;

38.8. Lietuvos banko teikiamų paslaugų pirkimams;

38.9. tarptautinių finansų institucijų teikiamų finansinių paslaugų pirkimams; 38.10. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimams;

38.11. radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, jeigu perkama tiesiogiai iš transliuotojo;

38.12. reklaminio ploto Lietuvos Respublikos spaudos leidiniuose, skirto pirkimo skelbimams ir užsakoviesiems straipsniams publikuoti, paslaugų pirkimams;

38.13. intelektinės nuosavybės, atsiradusios įgyvendinant projektą, apsaugos pirkimams;

38.14. mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugų, medžiagų, reagentų ir panašių produktų, tiesiogiai susijusių su taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) technologijų plėtros veikla, pirkimams.

VII. PIRKIMŲ PRIEŽIŪRA

39. Pirkimų organizatoriaus vykdomų pirkimų priežiūrą atlieka TMUIC direktorius bei jei pirkimai atliekami naudojant Europos Sąjungos fondus, įgyvendinančioji institucija, užtikrindama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 184.1–184.3 punktuose išdėstytų nuostatų laikymąsi.

40. Europos Sąjungos fondų įgyvendinančioji institucija pagal savo kompetenciją turi įsitikinti, kad vykdant pirkimus perkamos tos prekės, darbai ir paslaugos, kurias pirkti numatyta iš projekto finansavimo lėšų.

41. Iš pirkimų organizatorių, numatančių organizuoti pirkimus, iš anksto gali būti reikalaujama pateikti įgyvendinančiajai institucijai suderinti:

41.1. taisyklių 14 punkte minimus pirkimo dokumentus;

41.2. pirkimo sutarties projektą;

41.3. kitą susijusią informaciją.

42. Įtarusi taisyklių nustatytų reikalavimų pažeidimą arba įtarusi ir (ar) nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, įgyvendinančioji institucija turi teisę iš pirkimų organizatoriaus reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Europos Sąjungos fondų išlaidos, kurias TMUIC patyrė pažeisdamas taisyklėse nustatytus reikalavimus, įgyvendinančiosios institucijos sprendimu pripažįstamos netinkamomis finansuoti projekto išlaidomis, o jei tokios išlaidos jau buvo apmokėtos ir pažeidimo faktas paaiškėjo vėliau –valstybės institucijos arba įgyvendinančioji institucija, jei ją įgaliojo kita valstybės institucija, turi įpareigoti TMUIC grąžinti jam išmokėtas lėšas.

44. Pirkimų organizatorius privalo saugoti pirkimo sutartis, pirkimo vykdymo ir vertinimo dokumentus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus TMUIC ir projektų finansavimo ir administravimo sutartyse nustatyta tvarka.

(Paraiškos viešajam pirkimui forma)

SUDERINTA:

NEPERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS VADOVO SUDERINIMAS

(vardas, pavardė, parašas, data)

Neperkančiosios organizacijos specialisto, atsakingo už viešuosius pirkimus suderinimas

(vardas, pavardė, parašas, data)

PARAIŠKA PIRKIMUI

(data)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:	
2. Pirkimo objekto kodas (BVPŽ)	
3. Trumpas pirkimo aprašymas	
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė EUR:	
5. Prekių pristatymo ar darbų, paslaugų atlikimo vieta	
6. Sutarties galiojimo laikotarpis su galimais pratęsimo terminais	
7. Prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminas	
8. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas	
9. Pasiūlymų vertinimo kriterijai	
10. Numatomas pirkimo būdas	
11. Kita reikalinga informacija:	

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

XXXXXX

data

Pirkimo objekto pavadinimas	
Trumpas pirkinio (pirkimo objekto) aprašymas:	
Pirkimų tiekėjų apklausos būdu atliko pirkimų organizatorius (<i>pareigos, vardas, pavardė</i>)	
Tiekėjo apklausos būdas (žodžiu, raštu).	

Apklausti tiekėjai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, ar kita
1.		
2.		
3.		

Tiekėjų siūlymai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Būsimos pirkimo sutarties sąlygos	
		Pasiūlymo kaina eurais su (be) PVM, taikoma nuolaida	Kitos svarbios sąlygos (apklausta CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) arba žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip)
1.			
2.			
3.			

Sprendimo pasirinkti tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su apklausa susijusios aplinkybės (jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją privaloma nurodyti mažos vertės pirkimų aprašo punktą (us)).

NUTARIU: (nurodomi sprendimai, pvz.,)

1. Atmesti _____ pasiūlymą, vadovaujantis (nurodyti priežastis).
(nurodyti dalyvį)

2. Laimėjusiu _____
(nurodyti dalyvį) pripažinti geriausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

Pirkimų organizatorius : _____
(parašas, data) (Pareigos, vardas, pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU: _____
(parašas, data) (Pareigos, vardas pavardė)

Tauragės moters užimtumo ir informacijos centro
tvarkos aprašo taisyklių 3 priedas

TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRAS

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, pavaduotojo, nario, eksperto, stebėtojo, pirkimo organizatoriaus, pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojo, teisinės konsultacijos teikiančio advokato ar kito, pirkimų procese dalyvaujančio ar galinčio daryti įtaką pirkimo procedūrų rezultatams asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

202 xxm. xxxx d. Nr. 1

Tauragė (Vietovės pavadinimas)

Būdamas xxxxxxx, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRAS

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, pavaduotojo, nario, eksperto, stebėtojo, pirkimo organizatoriaus, pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojo, teisinės konsultacijos teikiančio advokato ar kito, pirkimų procese dalyvaujančio ar galinčio daryti įtaką pirkimo procedūrų rezultatams asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202x m. xxxxxx d. Nr.1

Tauragė

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas xxxxxxx:

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu(-ais) susijusią informaciją, kuri man taps žinoma.

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

