

PATVIRTINTA

Tauragės moters užimtumo ir informacijos
centro direktoriaus 2026 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. 20

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAURAGĖS MOTERS UŽIMTUMO IR INFORMACIJOS CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Tauragės moters užimtumo ir informacijos centre taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Tauragės moters užimtumo ir informacijos centro (toliau – Centras) darbuotojų bei kitų fizinių asmenų, kurių asmens duomenis savo veikloje tvarko Centras (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo tikslus, apimtis, saugojimo terminus, reikalavimus duomenų tvarkymui, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus, kitas priemones, užtikrinančias asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Centre užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų. Taisyklėmis siekiama įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Centro darbuotojai, kurie atlikdami darbinės funkcijas tvarko asmens duomenis arba juos sužino.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Centre tvarkomų asmens duomenų valdytojas yra Centras, juridinio asmens kodas 179755082, veikiantis adresu Kudirkos g. 9, Tauragė, elektroninis pastas teurage@moterscentras.lt

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. Asmens duomenis tvarkantis darbuotojas – Centro darbuotojas, kuris, atsižvelgiant darbo pobūdį, turi teisę vykdyti konkrečias su asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas.

6.2. Kompiuterinė įranga – kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos, kita Centro nuosavybės teise, nuomos ar kitais pagrindais valdoma kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, taip pat elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

6.3. Sunaikinimas – fizinis ir (ar) techninis veiksmas, kuriuo dokumente ar kitokiame formate esantys duomenys padaromi neatkuriamais įprastinėmis komerciškai prieinamomis priemonėmis.

6.4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

7. Cento tvarkomi asmens duomenys gaunami iš:

7.1. duomenų subjekto;

7.2. duomenų subjekto atstovo;

7.3. fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į Centrą su pranešimais, prašymais, reikalavimais, ar kitais pagrindais;

7.4. informacinių sistemų;

7.5. juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais Centras yra pasirašęs paslaugų teikimo, prekių tiekimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis;

7.6. juridinių ir fizinių asmenų, kurie Centrai pateikia asmens duomenis, reikalingus Centro funkcijoms vykdyti;

7.7. žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

8. Centras, tvarkydamas asmens duomenis ir nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje. Tuo tikslu Centras:

8.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

8.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų;

8.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

8.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prareikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

8.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

8.6. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

8.7. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

8.8. rengia ir priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinančius atskaitomybės principo įgyvendinimą;

8.9. sprendžia dėl asmens duomenų teikimo;

8.10. įgalioja duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis parinkdama tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

8.11. imasi priemonių valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais praneša apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

8.12. vykdo kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

9. Centras tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

9.1. specializuotos kompleksinės pagalbos nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje asmenims organizavimas;

9.2. pagalbos nukentėjusiems nuo bet kokios nusikalstamos veiklos asmenims organizavimas;

9.3. darbuotojų atranka;

9.4. personalo valdymas;

9.5. visuomenės informavimas;

9.6. asmenų skundų, prašymų, pranešimų nagrinėjimas;

9.7. finansinė apskaita ir finansinių išteklių valdymas;

9.8. bendradarbiavimo sutarčių, sutarčių su paslaugų teikėjais, kitų sutarčių sudarymas ir vykdymas;

9.9. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

9.10. projektų paraiškose numatytų veiklų įgyvendinimas.

10. Siekiant užtikrinti interneto svetainės veikimo funkcionalumą ir efektyvumą, naudojimosi patogumą, svetainės veikimo greitį ir saugumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Centro svetainėje naudojami slapukai.

11. Centras gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, kiek tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje, o specialių kategorijų asmens duomenys – 9 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų.

12. Duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu taikoma bent viena iš šių sąlygų, ir tik tokiu mastu, koku ji yra taikoma:

12.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

12.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

12.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė;

12.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

12.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

12.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

13. Draudžiama tvarkyti asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narysę profesinėse sąjungose, taip pat tvarkyti genetinius duomenis, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

14. Centro specialios kategorijos asmens duomenys tvarkomi remiantis šiomis teisėtumo sąlygomis:

14.1. duomenų subjektui aiškiai sutikus, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi;

14.2. kai tvarkyti duomenis būtina, kad Centras arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolos ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje;

14.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

14.4. Centras tvarko asmens duomenis su sąlyga, kad tvarkomi tik Centro narių ar buvusių narių arba asmenų, kurie reguliariai palaiko ryšius su Centru dėl siekiamų tikslų, duomenys ir kad asmens duomenys neatskleidžiami už organizacijos ribų be duomenų subjektų sutikimo;

14.5. tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai;

14.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

14.7. tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Centre asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

16. Asmens duomenys Centre tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

17. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi darbuotojų asmens bylose ir automatinu būdu pagal poreikį.

18. Asmens duomenys Centre teisės aktų nustatyta tvarka renkami tiesiogiai iš Taisyklių 7 punkte nurodytų šaltinių, turinčių teisę juos pateikti Centrai.

19. Asmens duomenys, reikalingi Centro funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti, renkami tik laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679 5 straipsnyje, ir kai toks asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas bent viena teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamente (ES) 2016/679 6 ir (ar) 9 straipsnyje. Centro teisė gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, teisėsaugos institucijų, kitų juridinių asmenų, nevyriausybinių organizacijų, taip pat fizinių asmenų informaciją apie duomenų subjektą įgyvendinama teikiant rašytinį prašymą, kuriame nurodoma asmens duomenų apimtis, būtina konkrečiam tikslui pasiekti, konkretus ir išsamus asmens duomenų rinkimo tikslas bei asmens duomenų rinkimo teisinis pagrindas, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

20. Centras asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaušina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Savo iniciatyva Centras turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis.

21. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ar atnaujinami pagal asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

22. Apie atliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą Centras teisės aktuose nustatytais terminais, o jei tokie terminai nenustatyti – per 20 darbo dienų nuo šių veiksmų atlikimo dienos praneša duomenų gavėjams, nebent to padaryti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų.

23. Už asmens duomenų taisymą, tikslinimą, atnaujinimą yra atsakingas asmens duomenis tvarkantis darbuotojas.

24. Asmens duomenys taisyklių 9-14 punktuose nurodytais tikslais konkrečiu atveju tvarkoma tik tiek, kiek yra būtina.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

25. Centras teikia asmens duomenis duomenų gavėjams: tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

26. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), teisės aktų nustatyta tvarka, arba kai tai yra būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

27. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui ir įvertinus asmens duomenų teikimo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

29. Asmens duomenys, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Centrą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

30. Centras visuomenės informavimo tikslu asmens duomenis skelbia interneto svetainėje www.moterscentras.lt., socialinių tinklų paskyrose tik gavęs asmenų, kurių duomenys skelbiami sutikimą.

31. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik Centro vardu ir pagal Centro nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

32. Centre tvarkomi asmens duomenys saugomi darbuotojų kompiuterinėje įrangoje, informacinėse sistemose, duomenų bazėse, darbuotojų asmens bylose, dokumentų bylose ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

33. Asmens duomenys Centre saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

34. Asmens duomenys Centre saugomi:

34.1. asmens duomenys, esantys dokumentuose, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiekvienais metais tvirtinamame Centro dokumentacijos plane nustatytais terminais;

34.2. asmens duomenys, esantys duomenų bazėse – Centrai pavestos funkcijos vykdymo laikotarpiu;

34.3. asmens duomenys, esantys darbuotojų elektroniniame pašte – darbuotojo pareigų vykdymo laikotarpiu, bet ne ilgiau nei 3 metus.

34.4. asmens duomenys, esantys darbuotojų kompiuteriuose, laikmenose – darbuotojo pareigų vykdymo laikotarpiu, bet ne ilgiau nei 5 metus.

35. Automatinio būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi kartu su kitais duomenimis duomenų bazėje, duomenų bazės archyve, remiantis nustatytais terminais.

36. Pasibaigus Taisyklių 34 punkte nustatytiems terminams asmens duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvai.

37. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

38. Už Taisyklių 34.3, 34.4 papunkčiuose nurodytų asmens duomenų sunaikinimą atsakingas asmens duomenis tvarkantis darbuotojas.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENIS TVARKANTIEMS DARBUOTOJAMS

39. Centras užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

40. Centro darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

41. Centro darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

41.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

41.2. laikytis konfidencialumo principo, pasirašyti Taisyklių priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą, ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami darbo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams Centre. Pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas saugomas darbuotojo asmens byloje;

41.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Centre ar už jo ribų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

41.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgalioti;

41.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

41.6. darbo vietoje draudžiama bet kokiais priemonėmis fiksuoti asmens duomenis ir platinti juos viešai bet kokiais būdais (žodžiu, socialiniuose tinkluose ir t. t.), jeigu tai nėra susiję su pavestų funkcijų vykdymu;

41.7. asmens duomenis elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis siųsti tik užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą;

41.8. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

42. Centras, tvarkydamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

43. Centras užtikrina:

43.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

43.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

43.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

44. Centro direktorius atsako už Centro vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, tvirtinimą, sprendimų dėl žmogiškųjų, finansinių ir kitų išteklių, būtinų tinkamam Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų įgyvendinimui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti, priėmimą.

45. Centro darbuotojai atsako už pareigų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, neįgyvendinimą ar netinkamą įgyvendinimą.

46. Paslaugų teikėjų atsakomybė nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.

47. Centro įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimos ir įvertinamas jų veiksmingumas bei jų naudojimo tikslingumas.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

48. Kiekvienas Centro darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Tarnybos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

49. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Centre dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

50. Centras užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

51. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Centre yra prieinama interneto svetainėje www.moterscentras.lt arba kreipiantis į Centrą interneto svetainėje nurodytais kontaktais.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centro darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

53. Centro darbuotojai, pažeidę Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

54. Taisyklės peržiūrimos periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Centor veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

55. Centras vykdo Centro darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas Centro darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (JSIPAREIGOJIMAS)

20..... m. d.

Tauragė

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė) patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, ir pasižadu:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose.
2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuriais susipažinau vykdydamas (-a) savo funkcijas visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai arba jų atskleidimo nenumato teisės aktai.
3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia ir tik tokia apimtimi, kokia reikia pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
5. Asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais.
6. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
7. Sužinojęs (-usi) apie galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą nedelsiant apie tai informuoti atsakingą asmenį.
8. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant apie tai informuoti atsakingą asmenį. Esu informotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)